

.....
(miejsce)

.....
(data)

**UPOWAŻNIENIE
DO DZIAŁANIA W FORMIE PRZEDSTAWICIELSTWA BEZPOŚREDNIEGO**

Niniejszym upoważniam

**Agencję Celną COLEX, ul. Wirażowa 35, 02-158 Warszawa,
Regon: 012566442, NIP (PL): 118-003-15-04**

do podejmowania na rzecz

.....
.....
(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia)

PESEL/REGON NIP EORI

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego.
3. Uiszczenia należności celnych przywozowych i wywozowych oraz innych opłat.
4. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
5. Składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
6. Wnoszenia odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne w sprawach celnych i podatkowych oraz dokonywania rejestracji/aktualizacji mocodawcy w sytemie EORI i SISC

7. Inne

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w agencji celnej Colex bez względu na rotacje kadrowe.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego Upoważnienia stosownie do Art. 77 Prawa Celnego Dz. U. 68/2004 poz. 622.

Niniejsze upoważnienie ma charakter*

- stały.
- terminowy do dnia
- jednorazowy.

Od udzielonego pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17.00 Pln:

1. upoważnienie **stałe i terminowe** na konto **Urzędu Miasta Poznań**
94 1020 4027 0000 1602 1262 0763
2. upoważnienie **jednorazowe** na konto **Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawa Włochy**
77 10301508 0000 0005 5003 5049

Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza ponadto, że bierze na siebie odpowiedzialność za:

- rzetelność tłumaczenia faktury na język polski (w tym czytelny podpis osoby tłumaczącej)
- faktyczną zgodność towaru z dokumentami co do ilości, wagi, rodzaju, modelu, typu, serii i innych oznaczeń znamionowych
- zgodność wartości towaru podaną na fakturze handlowej z ofertą cenową lub innymi dokumentami określającymi cenę
- dotrzymywanie terminów ustanowionych w toku postępowania

Przyjęcie upoważnienia

.....
(podpis i pieczęć Mocodawcy)

* niepotrzebne skreślić